



TALÓN DE AQUILES, LLC

EL LIBRO DE LAS FORMAS

Manual Institucional y de Servicios de
Talón de Aquiles, LLC

Versión Enero 2026

SOBRE EL TALÓN

Talón de Aquiles, LLC se origina en 2025 como una respuesta a la necesidad de articular un puente entre la creatividad y la formalidad administrativa. Su fundador, Irving S. Rodríguez Acosta, artista, gestor, abogado y narrador puertorriqueño, concibió la compañía como una estructura legal y fiscal al amparo de la *Ley General de Corporaciones de Puerto Rico*. Esta decisión permite que proyectos culturales, propios y de terceros, operen con la protección y las herramientas de una compañía de responsabilidad limitada, a la vez que mantienen su esencia artística y comunitaria.

La historia conceptual de **Talón de Aquiles, LLC** está tejida de diálogos entre lo sensible y lo estructural. En documentos preliminares se definió que nuestra entidad debía ser **consultora, formadora y acompañante**. Frente a la burocracia que muchas veces aplasta la creatividad, propusimos un marco que honre la imaginación y la vulnerabilidad. Elegimos un nombre que evoca un mito, pero lo reinterpretemos desde el Caribe: el talón no como debilidad fatal, sino como punto de apoyo desde el cual se despliega la potencia.

SOBRE EL FUNDADOR

Irving Saúl Rodríguez Acosta es un escritor, performer, jurista y gestor cultural cuya obra dialoga con la memoria, el cuerpo y las masculinidades caribeñas. Su formación abarca un bachillerato en Estudios Hispánicos y Actuación (UPR) y un Juris Doctor con licencia en la práctica de la abogacía y la notaría. Entre sus proyectos artísticos destacan las obras teatrales *La fragilidad de lo viril: Cenicienta* (2014) y *Abismos* (2015), el libro de cuentos *Inmarcesible* (2017), el poemario *Custodia de cristal* (2018), Ha actuado en producciones como *Ofel* y *Pluma y la tempestad*, así como en diversos cortometrajes y bailes. Su praxis interdisciplinaria se nutre de la literatura, la fotografía y el performance para pensar el cuerpo como archivo político.

Paralelamente, Rodríguez Acosta ha ejercido como asesor legal, educador y activista. Ha colaborado con programas judiciales orientados a la violencia de género y la equidad, investigado temas de privacidad y derechos, y facilitados talleres educativos. Fue cofundador de plataformas como *conVIHviry* el *ProBono DILE*, enfocadas en derechos LGTBTTQI+ y educación jurídica. Su mirada jurídica y social complementa su labor artística, evidenciando que la creación es también una forma de justicia. Talón de Aquiles surge de esta confluencia entre arte y derecho, entre vulnerabilidad y estructura, y se nutre de la experiencia personal de su fundador para ofrecer acompañamientos que honran el poder de la narración y el rigor institucional.

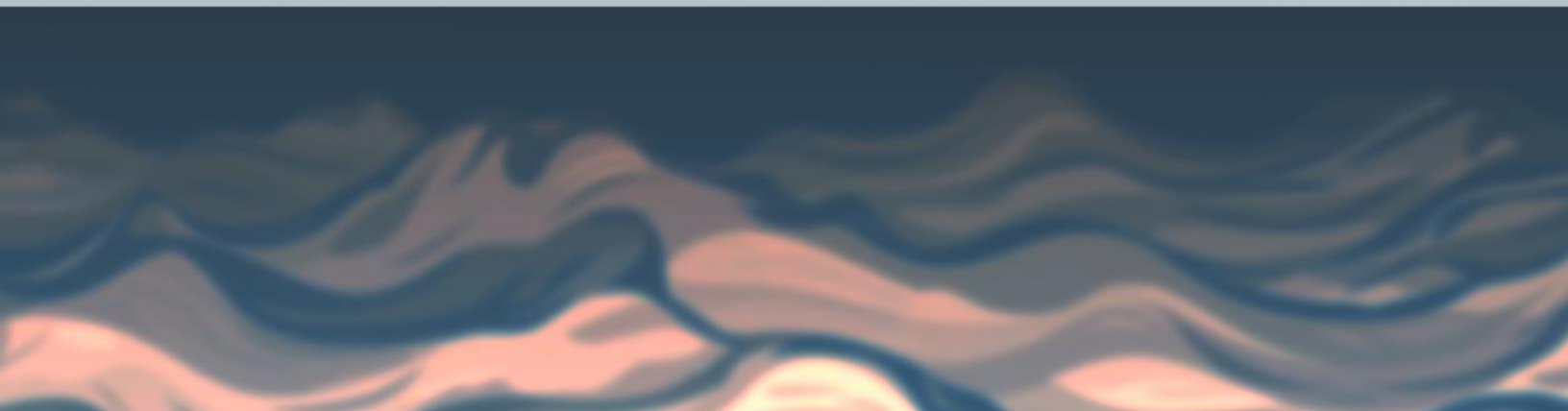
PROEMIO

En el umbral de toda casa hay un gesto de hospitalidad y también de resguardo. **Talón de Aquiles**, como nombre y como proyecto, nace de esa dualidad. En la mitología, el talón marca el punto de mayor vulnerabilidad de un héroe invencible; en nuestro contexto caribeño, el talón es a la vez raíz que nos fija a la tierra y sustrato que nos sostiene mientras avanzamos. Reconocemos que todo proyecto cultural, por más visionario que sea, contiene sus fisuras, sus dudas, sus brechas por donde se filtra la realidad. Acompañar a comunidades artísticas y organizaciones en la gestión de esas vulnerabilidades es parte de nuestra ética.

Este libro es un manual y un mapa. No pretende ser legislación ni reglamento, sino un espacio para la reflexión estructurada y la articulación de prácticas compartidas. Desde la **consultoría cultural conceptual** hasta la **estandarización documental**, aquí se plasma nuestro modo de ver el servicio: como un viaje, como una enseñanza continua y como un acto de cuidado. La vulnerabilidad no es una carencia sino un lugar fértil desde el cual construir.

Nuestra **filosofía de acompañamiento** reconoce que cada proyecto tiene su ritmo, su narrativa y sus silencios. No imponemos fórmulas; diseñamos caminos con y para quienes nos buscan. Ser "Talón de Aquiles" significa abrazar la fragilidad como una fortaleza: es recordar que los hilos que nos sostienen son finos y que, sin embargo, con delicadeza y pensamiento crítico, pueden convertirse en tramas complejas y hermosas. En la cultura caribeña, donde la mezcla y la resiliencia son la norma, proponemos un acompañamiento soberbio en su rigor, pero humilde en su escucha.

Este manual surge de acuerdos, aprendizajes, leyes y documentos internos de nuestra compañía. Aquí la palabra es herramienta.



I.

IDENTIDAD INSTITUCIONAL



Misión:

Acompañamos estratégica, creativa y operativamente a organizaciones culturales, artistas y organizaciones sin fines de lucro en Puerto Rico y el Caribe mediante servicios de gestión, producción, consultoría, formación y diseño narrativo, entre otros. Convertimos ideas en estructuras: ordenamos procesos, fortalecemos identidad institucional, profesionalizamos la documentación y facilitamos el cumplimiento legal y administrativo para que los proyectos crezcan con claridad y continuidad.

Operamos como refugio y catalizador: **refugio**, porque ofrecemos rigor, seguridad y dirección cuando la burocracia amenaza; **catalizador**, porque activamos herramientas conceptuales y creativas que vuelven la imaginación ejecutable. La vulnerabilidad no se oculta: se integra como dato estratégico para diseñar decisiones más honestas, sostenibles y humanas.

Visión:

Ser un referente regional en consultoría cultural, diseño narrativo y producción/gestión de proyectos y espectáculos: una firma reconocida por traducir cultura en sistemas, y sistemas en posibilidades, elevando la capacidad de acción de artistas, instituciones y comunidades.

Imaginamos un ecosistema donde la administración no sea un freno sino un músculo entrenado: proyectos culturalmente audaces, legalmente conscientes y financieramente sostenibles. En ese horizonte, Talón de Aquiles funciona como estudio, laboratorio y escuela, articulando tecnología, pensamiento crítico y sensibilidad caribeña, con alcance hacia la diáspora puertorriqueña y colaboraciones internacionales.

Valores institucionales

- **Integridad:** actuamos con honestidad y coherencia; nuestro compromiso ético trasciende cada servicio.
- **Vulnerabilidad consciente:** reconocemos la fragilidad como fuente de aprendizaje y no como falla.
- **Creatividad estructurada:** combinamos imaginación con rigurosidad administrativa.
- **Diversidad y equidad:** valoramos la pluralidad cultural y promovemos prácticas inclusivas y no discriminatorias.
- **Sostenibilidad:** impulsamos procesos que perduren, respeten el ambiente y honren la memoria histórica.
- **Transparencia:** comunicamos con claridad alcances, tarifas, tiempos y limitaciones de cada servicio.
- **Confidencialidad:** resguardamos la información de nuestros clientes con discreción y respeto.



Identidad estética

La estética de Talón de Aquiles es un cruce deliberado entre Caribe y clasicismo: mar y salitre, sí, pero filtrados por una sensibilidad editorial.

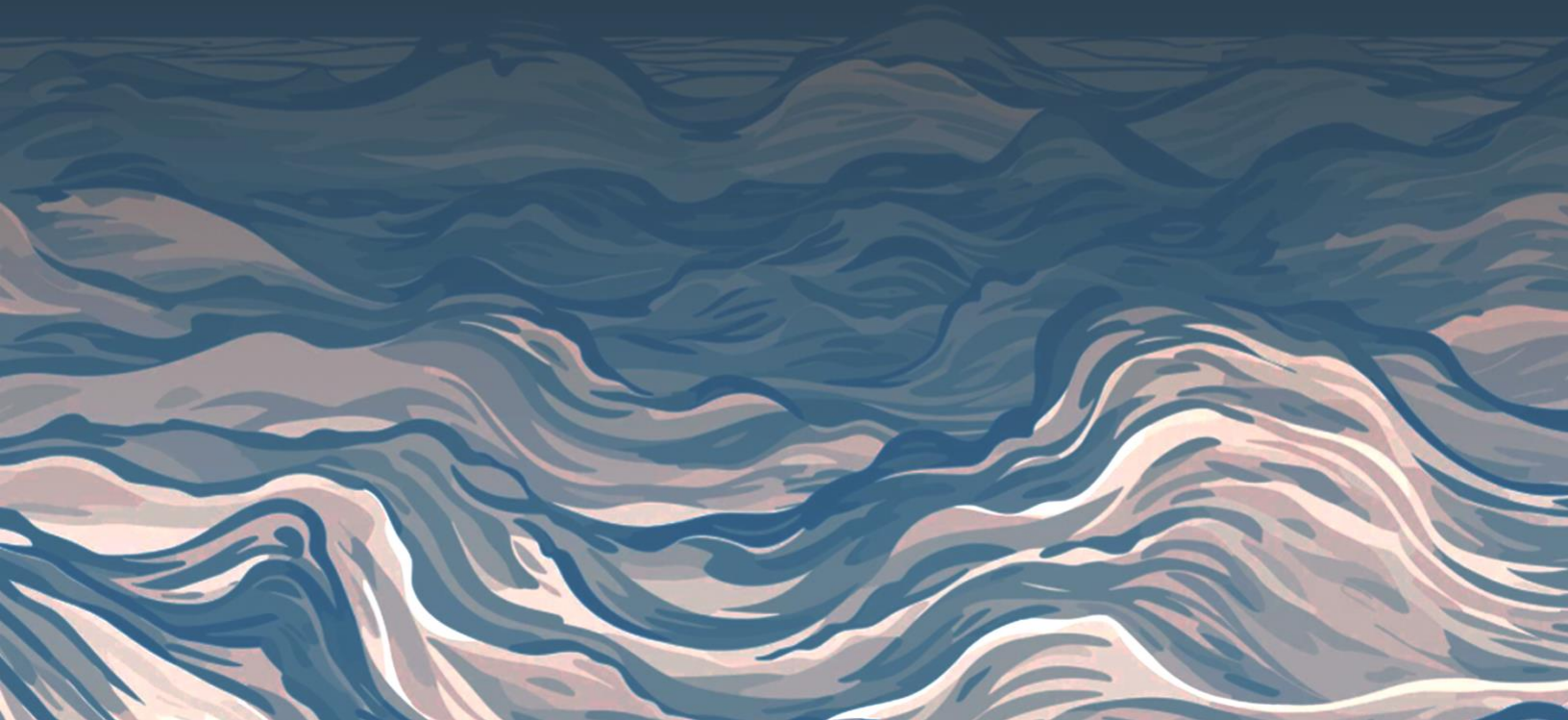
Lo acuático, además, no es solo geografía: es mito y método. Nuestro imaginario del mar, los ríos y los flujos dialoga con el río Styx en el mito de Aquiles: el agua como protección y como umbral. En la versión más conocida, Tetis sumerge a Aquiles en el Styx para volverlo invulnerable; pero al sostenerlo por el talón, esa zona no toca el río y queda vulnerable. El símbolo es claro: toda protección real tiene un límite, y toda estructura deja un borde expuesto. Talón de Aquiles existe para blindar lo que se puede blindar (legal, administrativo, documental, narrativo) y para nombrar y gestionar lo que queda como “talón”: riesgo, fragilidad, punto crítico.

La simbología de niveles y paquetes —UMBRAL, ANTEBRA, THALEÓN; INTRA, PALÉN, MERIN, SOREÁN— nace de imaginarios arquitectónicos y topográficos: lo que se cruza (umbral), lo que sostiene (antebrazo), lo que guarda/defiende (palenque), lo que orienta (meridiano), lo que guía (estrella). Son nombres que funcionan como mapa: cada servicio no es solo un “producto”, es una posición dentro de un trayecto.



II.

ÁREAS DE SERVICIOS





Nuestro trabajo se agrupa en cinco **Áreas de Servicio**. Cada una responde a necesidades específicas de nuestros clientes y se complementan entre sí, permitiendo configuraciones personalizadas según el proyecto.

A. Gestión Cultural Conceptual

Descripción:

Esta área se dedica a la concepción y articulación de proyectos culturales desde una perspectiva estratégica y narrativa. Analizamos la esencia de una iniciativa y desarrollamos conceptos que guían su desarrollo programático, comunicacional y comunitario. Diseñamos marcos de sentido y planes de acción que integran la misión del cliente con el entorno sociocultural.

Objetivo:

Traducir ideas e intuiciones en propuestas coherentes, sólidas y atractivas, capaces de captar apoyo y generar impacto.



Catálogo de Servicios en esta área:

1. Diseño conceptual de proyectos

- **Descripción:** Desarrollo de la idea central y la estructura narrativa de un proyecto cultural o educativo. Involucra investigación, definición de objetivos, análisis de contextos y redacción de un documento conceptual.
- **Qué puede incluir:**
 - Sesiones de diagnóstico
 - Elaboración de un dossier conceptual de 5 a 10 páginas
 - Recomendación de programas y actividades
- **Qué no incluye:**
 - Gestión de financiamiento
 - Producción ejecutiva.
- **Tiempo estimado:**
 - 4–6 semanas, según la disponibilidad de información y de las reuniones con el cliente.
- **Rango de costos:**
 - US\\$1,200 – US\\$3,500, dependiendo de la complejidad y la escala del proyecto.
- **Escalas de complejidad:**
 - Básica: proyectos de un solo evento o iniciativa puntual.
 - Intermedia: proyectos de mediano alcance con varias actividades interrelacionadas.
 - Integral: programas multianuales o con múltiples socios y componentes.
- **Modalidades de contratación:**
 - Honorarios fijos por proyecto; pagos fraccionados (40% al inicio, 30% a medio término, 30% a la entrega); posibilidad de ajuste solidario para OSFL y artistas emergentes.

2. Desarrollo de propuestas

- **Descripción:** Elaboración de propuestas para convocatorias, subvenciones o patrocinios. Incluye análisis de la convocatoria, redacción de objetivos, metodología, impactos esperados y presupuesto preliminar.
- **Qué puede incluir:**
 - Estructura de propuesta
 - Redacción de hasta 15 páginas
 - Adaptación a formatos específicos
- **Qué no incluye:**
 - Garantía de adjudicación
 - Diseño gráfico avanzado
 - Gestión de envío o seguimiento con la entidad financiadora.
- **Tiempo estimado:**
 - 2–4 semanas.
- **Rango de costos:**
 - US\\$800 – US\$2,000.
- **Escalas de complejidad:**
 - Convocatoria sencilla: requisitos básicos y presupuesto menor a US\$10,000.
 - Convocatoria compleja: requisitos de impacto social y presupuestos entre US\$10,000 y US\$50,000.
 - Convocatoria mayor: proyectos de más de US\$50,000 o multilaterales.
- **Modalidades de contratación:**
 - Honorarios fijos.

3. Estructuración narrativa

- **Descripción:** Construcción y articulación de un relato coherente para proyectos, organizaciones o marcas culturales. Se define la voz, el tono y la línea argumental que sostendrán comunicaciones y documentos.
- **Qué puede incluir:**
 - Taller de descubrimiento narrativa.
 - Elaboración de un documento de guía de estilo.
 - Propuesta de conceptos clave y lemas.
 - Asesoría para su implementación.
- **Qué no incluye:**
 - Producción de contenido para redes sociales
 - Diseño gráfico.
- **Tiempo estimado:**
 - 3–5 semanas.
- **Rango de costos:**
 - US\ \$1,000 – US\ \$3,000.
- **Escalas de complejidad:**
 - -Básica: Narrativa para campañas específicas.
 - -Intermedia: Narrativa institucional completa.
 - -Integral: narrativa multilingüe o multimarca.
- **Modalidades de contratación:**
 - Honorario fijo
 - Tarifa por hora en procesos de consultoría continuada.

B. Servicios Administrativos y Documentales

Descripción:

En esta área ofrecemos estructura y orden. Ayudamos a formalizar iniciativas a través de instrumentos administrativos y documentos internos que cumplen con leyes y buenas prácticas. Elaboramos manuales, protocolos y políticas que sustentan la operación diaria y la toma de decisiones.

Objetivo:

Fortalecer la gestión interna de los proyectos para garantizar su viabilidad legal y operativa.



Catálogo de Servicios en esta área:

1. Manuales

- **Descripción:** Redacción y diseño de manuales institucionales (operativos, de procedimientos, de políticas) que ordenan y documentan el funcionamiento de una organización o proyecto.
- **Qué puede incluir:**
 - Diseño de estructura
 - Entrevistas con personal clave
 - Redacción de contenido
 - Propuesta de formatos
- **Qué no incluye:**
 - Implementación de los procedimientos
 - Formación del personal (se ofrece en la sección de Formación y Capacitación).
- **Tiempo estimado:**
 - 6–10 semanas.
- **Rango de costos:**
 - US\\$,2,500 – US\\$,6,000.
- **Escalas de complejidad:**
 - Básico: Manual de un área específica.
 - Intermedio: Manual de toda la organización.
 - Integral: manual multisedes o multinivel.
- **Modalidades de contratación:**
 - Contrato por proyecto
 - Pago en tres fases
 - Ajuste solidario para organizaciones sin fines de lucro recién constituidas.

2. Protocolos

- **Descripción:** Elaboración de protocolos específicos para procesos internos (comunicación, reuniones, archivo, emergencia). Estos documentos estandarizan prácticas y garantizan respuestas consistentes.
- **Qué puede incluir:**
 - Diagnóstico de necesidades.
 - Redacción del protocolo.
 - Sesión de socialización con el equipo.
- **Qué no incluye:**
 - Auditorías de cumplimiento
 - Supervisión de su implementación.
- **Tiempo estimado:**
 - 3–6 semanas.
- **Rango de costos:**
 - US\\$1,000 – US\\$3,000.
- **Escalas de complejidad:**
 - Básica: Protocolo sencillo de un proceso
 - Intermedia: Protocolo de varias áreas coordinadas
 - Integral: Protocolo general de operación.
- **Modalidades de contratación:**
 - Precio por protocolo.
 - Pago en tres fases.
 - Ajuste solidario para organizaciones sin fines de lucro recién constituidas.

3. Reglamentos

- **Descripción:** Redacción de reglamentos internos para asociaciones, cooperativas u organizaciones sin fines de lucro que rigen la relación entre sus miembros, las autoridades y los procesos electorales.
- **Qué puede incluir:**
 - Análisis de estatutos y documentos legales vigentes
 - Redacción de cláusulas
- **Qué no incluye:**
 - Trámites ante el Departamento de Estado o juntas reguladoras
 - Gestiones para la aprobación del reglamento.
 - Asesoría legal.
- **Tiempo estimado:**
 - 8–12 semanas.
- **Rango de costos:**
 - US\\$3,000 – US\\$8,000.
- **Escalas de complejidad:**
 - Básico: Reglamentos de agrupaciones pequeñas (menos de 50 miembros)
 - Intermedio: Reglamentos de organizaciones medianas (50–200 miembros)
 - Integral: Reglamentos de organizaciones grandes (200 miembros o más)
- **Modalidades de contratación:**
 - Precio por reglamento.
 - Pago en tres fases.
 - Ajuste solidario para organizaciones sin fines de lucro recién constituidas.

4. . Políticas internas

- **Descripción:** Diseño y redacción de políticas que establecen criterios y normas sobre temas específicos (comunicación, confidencialidad, equidad, sostenibilidad, uso de recursos, ética laboral).
- **Qué puede incluir:**
 - Identificación de necesidades.
 - Estudio comparado de buenas prácticas.
 - Redacción de políticas.
- **Qué no incluye:**
 - Implementación de sistemas de monitoreo.
 - Certificaciones externas.
 - Asesoría legal.
- **Tiempo estimado:**
 - 4–7 semanas.
- **Rango de costos:**
 - US\\$,1,000 – US\\$,4,000.
- **Escalas de complejidad:**
 - Básica: Política aislada.
 - Intermedio: Paquete de tres políticas.
 - Integral: Desarrollo de un marco completo de políticas.
- **Modalidades de contratación:**
 - Precio por política
 - Pago en tres fases.
 - Ajuste solidario para organizaciones sin fines de lucro recién constituidas.

C. Formación y Capacitación

Descripción:

Creamos espacios de aprendizaje para que artistas, gestores y organizaciones adquieran herramientas conceptuales y administrativas. Nuestros talleres y sesiones formativas se centran en la documentación, la organización y la narrativa institucional.

Objetivo:

Contribuir al desarrollo de capacidades en el sector cultural, potenciando la autonomía y la sostenibilidad.



Catálogo de Servicios en esta área:

1. Talleres

- **Descripción:** Sesiones formativas dirigidas a grupos pequeños o medianos centradas en temas administrativos y conceptuales. Pueden ser talleres únicos o series.
- **Qué puede incluir:**
 - Diseño del contenido
 - Materiales de apoyo
 - Facilitación de la sesión presencial o virtual (hasta 3 horas)
- **Qué no incluye:**
 - Producción de eventos (logística de sede, catering, equipos audiovisuales).
 - Talleres de disciplinas artísticas.
 - Certificados.
- **Tiempo estimado:**
 - Preparación de 2 semanas; ejecución de 1 día.
- **Rango de costos:**
 - US\\$400 – US\\$1,200 por taller, según duración y tamaño del grupo.
- **Escalas de complejidad:**
 - Básico: Taller básico de una temática
 - Intermedio: Serie de talleres interrelacionados
 - Integral: Programa de capacitación completo.
- **Modalidades de contratación:**
 - Tarifa por taller
 - Descuentos para organizaciones sin fines de lucro y artistas individuales.

D. Acompañamiento 1:1 para Artistas

Descripción:

Desde Talón de Aquiles ofrecemos un acompañamiento uno a uno para artistas y creadores(as) que necesitan mover un proyecto específico —publicar un libro, montar una obra, producir un evento, lanzar una pieza— con una guía que integre claridad conceptual, organización administrativa y seguimiento real. Este servicio se centra en el proceso: ordenar lo que existe, definir lo que falta y convertir decisiones sueltas en pasos concretos.

Objetivo:

Acompañar al(la) artista en un proyecto definido, de manera práctica y sostenida, para que pueda avanzar con dirección, consistencia y control del proceso.

Precio sugerido:

- US\\$:600: proyectos específicos
- US\\$:900 al mes: proyectos continuos con más piezas, más seguimiento y componente tipo “manager” (sin representación legal)

Qué puede incluir:

- **Acompañamiento** paso a paso según el tipo de proyecto (publicación, montaje, producción, lanzamiento, etc.).
- **Gestión de proyecto:** calendarización, prioridades, seguimiento, entregables y coordinación de tareas.
- **Orientación procesos:** explicar rutas posibles, requisitos usuales, secuencias de trabajo y puntos de decisión.
- **Organización documental:** listas, cronogramas, control de versiones, archivos y materiales necesarios para ejecutar.
- **Revisión estratégica** de comunicaciones del proyecto (descripción, sinopsis, presentación, bio, statement) cuando sea necesario para moverlo.
- **Acompañamiento tipo “manager”** para artistas que ya están en movimiento: preparación y revisión de acuerdos, identificación de riesgos y lenguaje ambiguo,

y coordinación con profesionales externos cuando aplique (sin representación legal).

Qué no incluye:

- -Representación legal, dictámenes legales, ni servicios notariales.
- -Ghostwriting.
- -Producción ejecutiva completa “hands-on” en set/ensayos.
- -Honorarios de terceros (diseñadores, contadores, abogados, etc.), que corren por cuenta del cliente.
- -Garantías de publicación, contratación, becas o subvenciones.

Ejemplos prácticos:

- Acompañar a un autor(a) a estructurar y completar el paquete de publicación: manuscrito listo, pitch, sinopsis, plan de envío y calendario.
- Diseñar la ruta de producción de una obra teatral: planificación de ensayos, presupuesto base, equipo mínimo, dossier y plan de estreno.
- Convertir una idea de performance o ciclo de lecturas en un evento ejecutable: permisos, logística, comunicación, recursos y aliados.
- Preparar un proyecto para someter a convocatorias: narrativa, presupuesto básico, cronograma y anexos



)

III.

ESTRUCTURA DE NIVELES (Acompañamiento Continuo)





El acompañamiento continuo de Talón de Aquiles se organiza en tres niveles. Esta sección no sustituye el catálogo: lo ordena.

- El catálogo anterior reúne servicios puntuales (“por entrega”): un manual, un protocolo, una propuesta, un reglamento, un taller. Se contratan con alcance cerrado y un resultado específico.
- Los **niveles de acompañamiento** son una modalidad de trabajo por período: integran sesiones, seguimiento y una combinación de servicios del catálogo según la etapa del proyecto. En lugar de comprar piezas sueltas, el cliente contrata una relación sostenida para avanzar con dirección y consistencia.

Los niveles responden a la profundidad del apoyo requerido, la duración del compromiso y la complejidad del proyecto. Cada uno tiene su tarifa base, alcances y límites. Los precios son orientativos y pueden ajustarse según el tamaño y capacidad de pago del cliente.

UMBRAL

Descripción:

El nivel UMBRAL funciona como puerta de entrada. Ofrece una mirada diagnóstica sobre el estado conceptual y administrativo de un proyecto u organización. Se identifican fortalezas y vulnerabilidades, y se entregan recomendaciones iniciales. Incluye 3 reuniones consultivas y un informe breve.

Objetivos:

Establecer un mapa de situación; priorizar necesidades; definir próximas acciones.

Alcances y Producto:

- Se entrega un informe de no más de 5 páginas con:
 - Diagnóstico conceptual
 - Recomendaciones básicas en requisitos legales
 - Sugerencias de rutas.

Límites:

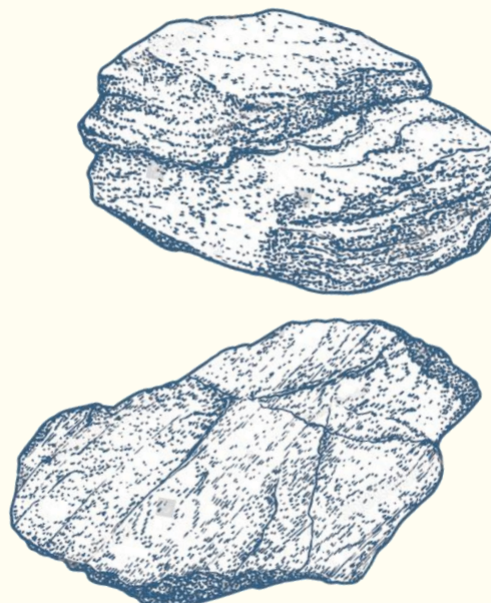
- No incluye redacción de documentos extensos ni representación ante agencias.
- No se diseña un plan completo de proyecto.

Tarifa oficial:

- US\$400 – US\$700 (por mes, generalmente se contrata por un mes).

Tipo de cliente ideal:

- Artistas individuales, colectivos emergentes
- Grupos comunitarios en fase exploratoria.



ANTEBRA

Descripción:

Este nivel ofrece acompañamiento medio. Combina sesiones conceptuales con elaboración de documentos y asesoría en procesos administrativos. Se generan productos específicos (por ejemplo, propuestas, políticas internas, estructuras narrativas) y se brinda seguimiento durante varios meses.

Objetivos:

Consolidar la identidad institucional del cliente; producir documentos fundacionales; capacitar en herramientas básicas de gestión.

Alcances y Productos:

- Sesiones mensuales de consultoría
- Elaboración de hasta dos documentos (manual, protocolo, propuesta)
- Revisión de narrativas
- Asesoría en cumplimiento básico.

Límites:

- No incluye acompañamiento diario ni representación legal
- El número de documentos está limitado al acuerdo inicial.

Tarifa oficial:

- US\$800 – US\$1,200 mensuales.

Tipo de cliente ideal:

- Organizaciones pequeñas o medianas
- Colectivos con cierta trayectoria que desean formalizarse
- Proyectos con financiamiento inicial.



THALEÓN

Descripción:

Nivel de acompañamiento integral. Se trabaja de forma sostenida y profunda en todos los aspectos conceptuales, administrativos, documentales y formativos del cliente. Ideal para proyectos de gran envergadura o instituciones que quieren transformarse.

Objetivos:

Diseñar e implementar estructuras robustas; desarrollar narrativas complejas; establecer políticas y procesos; formar equipos internos.

Alcances y Productos:

- Sesiones de reunión quincenales o semanales
- Producción de múltiples documentos (reglamentos, manuales, propuestas); planificación estratégica a mediano plazo
- Coordinación con especialistas externos; seguimiento post-implementación.

Límites:

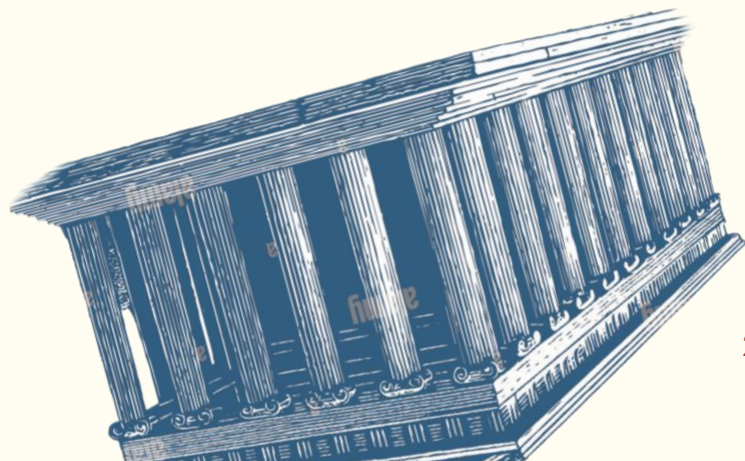
- La intensidad del acompañamiento requiere compromiso del cliente
- No incluye servicios legales o contables especializados.

Tarifa oficial:

- US\\$,1,500 – US\\$,2,500 mensuales.

Tipo de cliente ideal:

- Instituciones consolidadas, proyectos con financiamiento significativo, organizaciones que atraviesan procesos de reestructuración.



Condiciones generales de contratación de los niveles de acompañamiento

Los niveles de acompañamiento se contratan como un compromiso por período, no como un servicio puntual. Por su naturaleza, requieren continuidad para producir resultados medibles.

Plazo mínimo de contratación:

- **UMBRAL:** 1 mes (ciclo único de diagnóstico).
- **ANTEBRA:** mínimo 3 meses.
- **THALEÓN:** mínimo 3 meses (recomendado 6 meses en procesos de transformación).

Forma de pago:

- La tarifa es mensual y se paga por adelantado al inicio de cada mes de acompañamiento.
- En contratos de 3 meses o más, puede acordarse un calendario de pagos (mensual o por fases) según capacidad del cliente.

Inicio del servicio y calendario de trabajo:

- El acompañamiento inicia una vez se reciba el primer pago y se confirme el calendario de reuniones.
- Las reuniones se coordinan con antelación y se sostienen dentro del periodo contratado.

Renovación y cambios de nivel:

- La renovación es mensual luego de cumplido el plazo mínimo, mediante confirmación escrita.
- El cliente puede subir o bajar de nivel al cierre de un mes, siempre que se cumpla el plazo mínimo del nivel vigente y se acuerde el nuevo alcance y tarifa.

Pausas, cancelación y reprogramaciones:

- Si el cliente solicita pausa, el calendario se ajusta por acuerdo.



- Cancelaciones antes de completar el plazo mínimo se manejan conforme al acuerdo de servicios; los trabajos ya realizados y los costos incurridos no son reembolsables.
- Reprogramaciones se permiten con aviso razonable, sujeto a disponibilidad.

Servicios fuera de alcance:

- Cualquier servicio adicional (más documentos, reuniones extra, coordinación extendida) se cotiza aparte o se integra mediante ajuste de nivel.



IV.

PAQUETES COMBINADOS



Además de los niveles de acompañamiento, Talón de Aquiles ofrece **paquetes combinados** que integran servicios específicos en función de necesidades comunes. Estos paquetes facilitan la planificación y permiten beneficiarse de tarifas integradas.

INTRA

Descripción:

Paquete de introducción que combina un diagnóstico UMBRAL con la elaboración de un documento básico (ej. un protocolo o política específica). Permite dar un primer paso concreto hacia la formalización.

Propósito:

Brindar a artistas y colectivos pequeños una estructura mínima con la cual puedan operar de forma segura y coherente.



Población objetivo:

- Personas naturales
- Grupos informales
- Microempresas culturales.

Qué incluye:

- Diagnóstico conceptual y administrativo
- Un taller de 2 horas
- Redacción de un protocolo o política (máx. 5 páginas).

Precio sugerido:

- US\ \$600 – US\ \$900.

Límites:

- No incluye elaboración de propuestas ni capacitación profunda.
- No incluye asesoramiento legal.



PALÉN

Descripción:

Paquete orientado a organizaciones en proceso de formalización. Incluye diseño conceptual de proyecto, redacción de dos políticas internas y una sesión de formación.

Propósito:

Crear una base sólida que combine visión, normas y capacidades.

Población objetivo:

Colectivos artísticos en crecimiento, asociaciones comunitarias, microempresas creativas.

Qué incluye:

- Diseño conceptual de proyecto (dossier de 8–10 páginas)
- Redacción de dos políticas (ej. comunicación y confidencialidad)
- Taller de planificación estratégica (3 horas).

Precio sugerido:

- US\\$,1,500 – US\\$,2,500.

Límites:

- No incluye reglamentos largos ni manuales completos.
- No incluye asesoramiento legal.



MERIN

Descripción:

Paquete intermedio que combina varios servicios administrativos y narrativos. Se centra en organizaciones que necesitan documentos fundacionales y acompañamiento en su implementación.

Propósito:

Entregar una caja de herramientas integral para operar con claridad.

Población objetivo:

- Organizaciones sin fines de lucro nuevas
- Pequeñas empresas culturales
- Proyectos colectivos con financiación.

Qué incluye:

- Manual de procedimientos (hasta 20 páginas)
- Reglamento breve
- Estándar documental básico
- Dos sesiones de capacitación (3 horas cada una).

Precio sugerido:

- US\\$,3,000 – US\\$,5,000.

Límites:

- El número de páginas y de sesiones está predefinido
- Servicios adicionales se cotizan aparte.
- No incluye asesoramiento legal.



SOREÁN

Descripción:

Paquete premium y expansivo. Combina consultoría interdisciplinaria, diseño narrativo, elaboración de reglamentos y manuales extensos, y formación de equipos. Es una ruta de transformación institucional.

Propósito:

Acompañar procesos de reestructuración o expansión a gran escala, asegurando coherencia conceptual y rigor administrativo.

Población objetivo:

- Instituciones consolidadas

Qué incluye:

- Diseño narrativo integral
- Redacción de un reglamento y un manual (hasta 40 páginas cada uno)
- Desarrollo de políticas (hasta un máximo de 3)
- Capacitación intensiva (hasta 4 sesiones de 2 horas cada una)

Precio sugerido:

- US\ \$6,000 – US\ \$12,000.

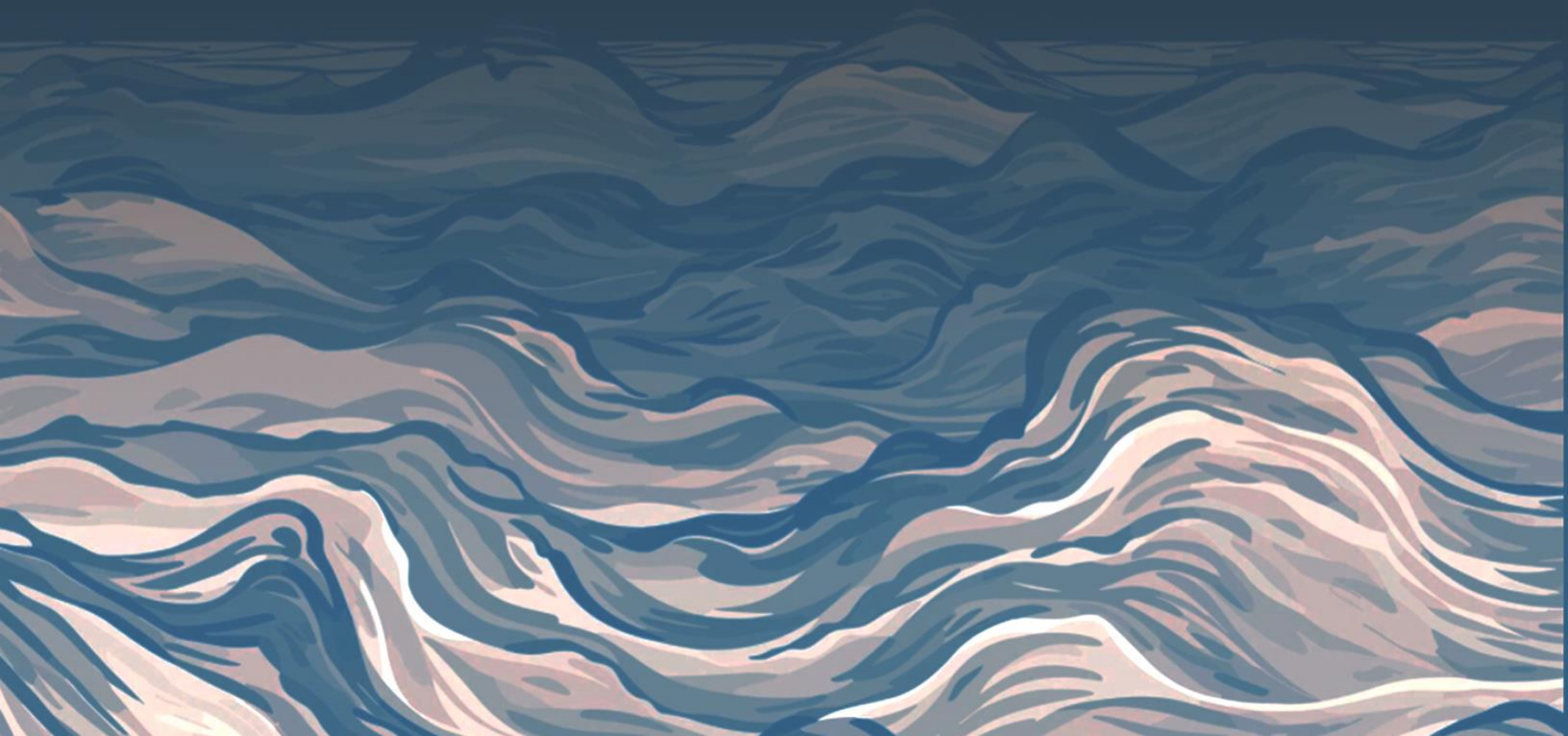
Límites:

- Los tiempos se negocian según la escala.
- No incluye asesoramiento legal.



v.

ΠΟΛΙΤΙΚΑΣ ΟΠΕΡΑΤΙΒΑΣ



Nuestra práctica se rige por políticas diseñadas para proteger tanto a nuestros clientes como a nuestro equipo. A continuación, se presentan nuestras **políticas operativas** principales.

1. Política de comunicaciones

Toda comunicación oficial con Talón de Aquiles se realizará por correo electrónico o a través de nuestras plataformas designadas. Nos comprometemos a responder a mensajes dentro de un plazo de tres (3) días laborables. En caso de requerirse un canal alternativo (teléfono, mensajería instantánea), se acuerda previamente. Se espera que los clientes ofrezcan información completa y respeten horarios de atención.

2. Política de reuniones

Las reuniones se programarán con al menos cinco (5) días de antelación. Cada sesión tendrá una agenda acordada y una duración estimada. Las cancelaciones con menos de 24 horas de aviso podrán reprogramarse una sola vez sin costo; de lo contrario, se considerará la sesión como realizada.

3. Política de urgencia

Cuando un cliente requiera un servicio con plazo menor al acordado originalmente o con carácter de urgencia, Talón de Aquiles evaluará la disponibilidad y podrá aplicar un recargo de entre 20% y 40% sobre la tarifa estándar. Las solicitudes urgentes serán aceptadas solo si no comprometen la calidad del trabajo ni afectan compromisos previos.

4. Política de precios según capacidad de pago

Entendemos las distintas realidades económicas del sector cultural. Por ello, ofrecemos escalas de tarifas basadas en la capacidad de pago y la naturaleza del cliente. Las organizaciones sin fines de lucro emergentes y artistas individuales pueden acceder a descuentos solidarios o planes de pago. Estas opciones se acuerdan al inicio del contrato y requieren transparencia financiera básica por parte del cliente.



5. Política solidaria

Para organizaciones sin fines de lucro recién establecidas y artistas en etapas iniciales, Talón de Aquiles ofrece un número limitado de servicios pro bono, quid pro quo o a tarifa reducida cada año. Las solicitudes son evaluadas según impacto comunitario, viabilidad y alineación con nuestros valores. Este compromiso solidario se financia mediante un porcentaje de los ingresos de contratos mayores.

6. Política de intercambio (quid-pro-quo)

En casos particulares se considerará el intercambio de servicios por bienes o servicios de valor equivalente. Estas negociaciones se documentarán por escrito y deben respetar criterios de equidad, transparencia y reciprocidad. No aceptamos intercambios que puedan generar conflictos de interés o que no estén relacionados con nuestra misión.

7. Política de confidencialidad

Toda información recibida por Talón de Aquiles en el ejercicio de sus servicios es confidencial. Nos comprometemos a no divulgar datos sensibles, estrategias, procesos internos o información personal de nuestros clientes. Los equipos colaboradores firman acuerdos de confidencialidad presente en los contratos. Esta política se extiende más allá de la duración del contrato.

8. Política de límites del servicio

Talón de Aquiles no constituye ni sustituye servicios legales, de contabilidad o de recursos humanos especializados. Proporcionamos orientación y documentación basada en nuestra experiencia, pero recomendamos consultar a profesionales licenciados cuando corresponda. Tampoco gestionamos fondos ni representamos a nuestros clientes ante terceros sin un acuerdo específico.



9. Política de redacción y revisiones

Los documentos entregados incluyen un número definido de revisiones (por lo general, una a tres según el servicio). Revisiones adicionales o cambios estructurales no contemplados en el alcance inicial se cotizarán aparte. Se espera que el cliente revise y retroalimente dentro de plazos razonables (máximo quince [15] días después de cada entrega). La coautoría y las aportaciones del cliente se reconocen y gestionan de forma colaborativa.

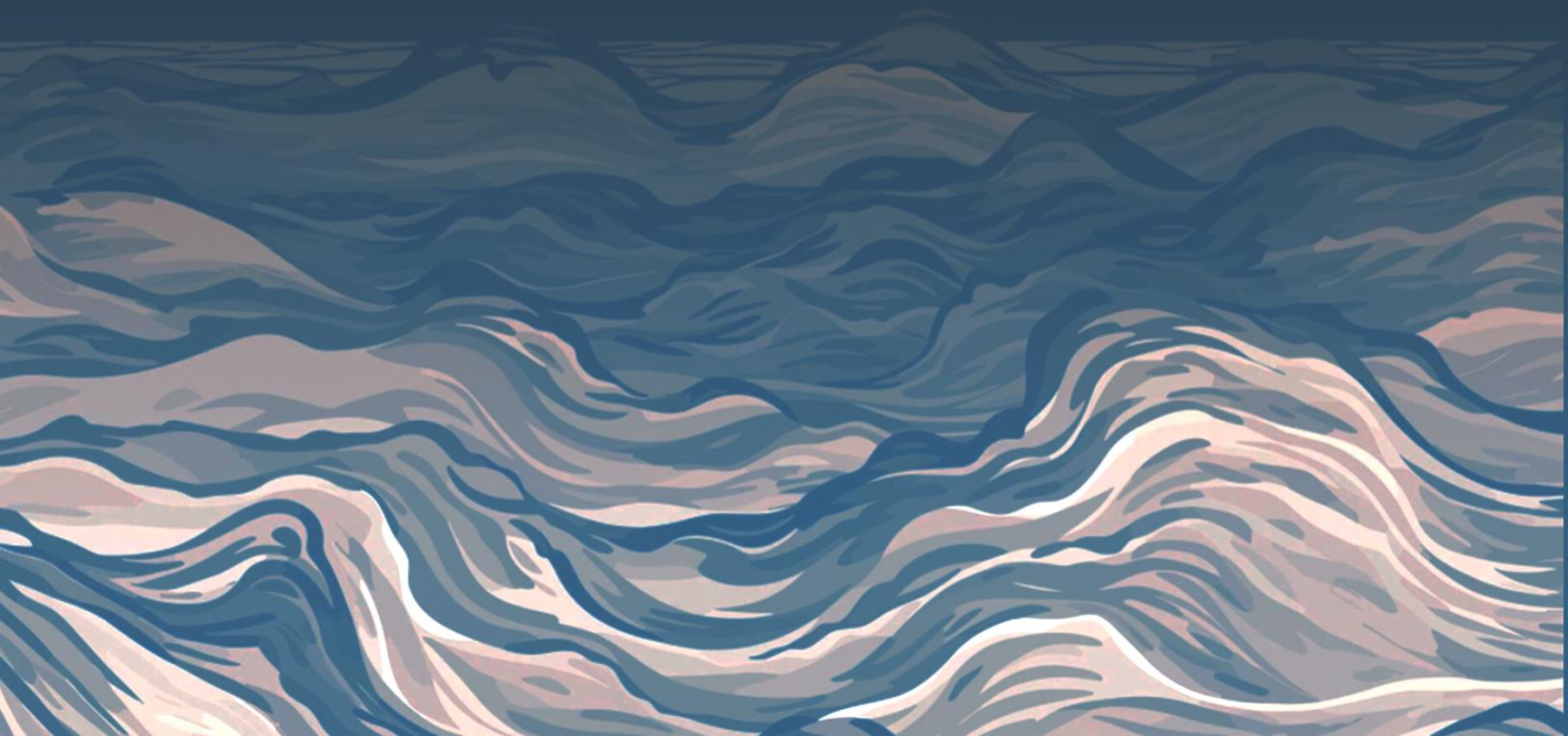
10. Política de integridad conceptual

Respetamos la coherencia de la visión de cada cliente y de nuestra propia práctica. Por ello, nos reservamos el derecho de rechazar proyectos que comprometan nuestra ética o valores fundamentales. No adaptaremos narrativas que promuevan discursos discriminatorios, engañosos o contrarios al bienestar colectivo. La integridad conceptual guía cada decisión creativa y operativa.



VI.

MARCO ADMINISTRATIVO



Relación con el Operating Agreement

Talón de Aquiles, LLC opera bajo un *Operating Agreement* que define su estructura interna, poderes del miembro administrador, disposiciones sobre capital, distribución de beneficios, reuniones y procesos de enmienda y disolución. Este manual no reemplaza ese acuerdo ni lo reproduce; se alinea con sus cláusulas y las interpreta en clave operativa. Las decisiones estratégicas finales recaen en el miembro administrador, de acuerdo con lo dispuesto en el documento constitutivo.

Proceso de contratación

1. **Solicitud y diagnóstico:** El cliente se comunica con Talón de Aquiles y se realiza una sesión inicial para identificar necesidades, nivel o paquete apropiado y alcance de los servicios.
2. **Propuesta y cotización:** Se envía una propuesta escrita detallando servicios, entregables, tiempos y tarifa. El cliente revisa y, de estar conforme, responde por escrito.
3. **Contrato:** Se firma un contrato simple que recoge los términos acordados. Dependiendo del tipo de servicio, se puede requerir un adelanto de 30% a 50% para iniciar trabajos.
4. **Ejecución:** Se calendarizan reuniones, se recopila información y se trabaja según el plan. El cliente se compromete a proveer insumos y aprobaciones en tiempo.
5. **Entrega y cierre:** Se presentan los productos finales y se reciben comentarios. Una vez aprobados, se envía factura final y se archivan los documentos correspondientes.

Facturación

- La facturación se realiza electrónicamente y se envía al correo designado por el cliente.
- Los plazos de pago son de quince (15) días calendario a partir de la fecha de factura, salvo que se acuerde otro término.
- Para proyectos de largo plazo se emitirán facturas parciales según las fases de trabajo.



- Los pagos pueden realizarse mediante transferencia electrónica, cheque o plataformas de pago acordadas. Los gastos bancarios o de procesamiento corren por cuenta del cliente.

Calendarización

Los proyectos y servicios se calendarizan en función de la disponibilidad de ambas partes. Los cambios en el calendario deben comunicarse con antelación. La falta de cumplimiento en las fechas acordadas puede afectar la calidad y el costo del servicio.

Manejo de documentos oficiales

Toda documentación oficial generada o recibida se organiza en expedientes electrónicos seguros. Cada cliente tendrá un expediente con documentos entregados, contratos, facturas y comunicaciones relevantes.



VII.

ANEXOS



1. Tabla oficial de tarifas

Las tarifas presentadas son referenciales y pueden variar según la complejidad, duración y capacidad de pago de cada cliente. Se recomienda solicitar una cotización personalizada.

Servicio/Nivel/Paquete	Rango de costos (US \ \$)
Diseño conceptual de proyectos	1,200 – 3,500
Desarrollo de propuestas	800 – 2,000
Estructuración narrativa	1,000 – 3,000
Manuales	2,500 – 6,000
Protocolos	1,000 – 3,000
Reglamentos	3,000 – 8,000
Políticas internas	1,000 – 4,000
Talleres (administrativos)	400 – 1,200 (por taller)
Acompañamiento para artistas 1:1	600 (proyecto) – 900 (mensual)
Nivel UMBRAL (mensual)	400 – 700
Nivel ANTEBRA (mensual)	800 – 1,200
Nivel THALEÓN (mensual)	1,500 – 2,500
Paquete INTRA	600 – 900
Paquete PALÉN	1,500 – 2,500
Paquete MERIN	3,000 – 5,000
Paquete SOREÁN	6,000 – 12,000



2. Lista de documentos requeridos según tipo de cliente

La entrega puntual y completa de estos documentos facilita el proceso de diagnóstico y contratación.

Tipo de cliente	Documentos requeridos (mínimos)
Artista individual / Colectivo emergente	– Identificación oficial – Descripción del proyecto – Portafolio o muestras de trabajo – Información de contacto.
Organización sin fines de lucro (nueva)	– Certificado de incorporación o constitución – Acta de la junta que autoriza la contratación – Evidencia de exención contributiva o solicitud en trámite; registro de comerciante (si aplica) – Lista de directivos
Organización sin fines de lucro (establecida)	– Todos los documentos anteriores – Reglamento o políticas internas que la organización entienda pertinente divulgar – Carta de misión y visión
Empresa cultural con fines de lucro	– Certificado de organización (LLC, corporación) – Registro de comerciante – Patente municipal – Evidencia de buena reputación contributiva – Lista de socios o miembros
Entidad pública o universitaria	– Memorando oficial de solicitud – Designación de persona enlace – Documentos institucionales que avalen la colaboración – Presupuesto asignado



3. Glosario institucional

- 
- a. **Acompañamiento por período:** Modalidad de contratación por tiempo (mensual o multimensual) que integra sesiones, seguimiento y posible combinación de servicios.
 - b. **Acompañamiento:** Proceso de asesoría continua que combina orientación conceptual, administrativa y formativa.
 - c. **Ajuste solidario:** Modificación de tarifa según capacidad de pago (p. ej., OSFL o artistas emergentes), acordada por escrito.
 - d. **Alcance (Scope):** Delimitación específica del trabajo contratado; define entregables, límites y responsabilidades de las partes.
 - e. **Cambio de alcance (Scope creep):** Solicitudes adicionales o cambios sustantivos que exceden el alcance acordado y requieren cotización o ajuste contractual.
 - f. **Cliente ideal:** Descripción del tipo de proyecto o entidad que mejor se beneficia de un nivel o paquete específico.
 - g. **Coordinación con terceros:** Gestión de comunicación y logística con proveedores(as) o especialistas externos (p. ej., diseño, contabilidad, legal), sin asumir sus honorarios.
 - h. **Cronograma:** Plan temporal con hitos, fechas y responsables para ejecutar un servicio o proyecto.
 - i. **Diagnóstico:** Evaluación inicial del estado conceptual, administrativo o documental de un proyecto u organización, con hallazgos y recomendaciones.
 - j. **Entregable / Producto:** Documento, pieza o resultado concreto que Talón de Aquiles entrega al finalizar un servicio.
 - k. **Especialista externo:** Profesional ajeno a Talón de Aquiles referido o integrado al proyecto para tareas especializadas.
 - l. **Estandarización documental:** Definición de formatos, nomenclaturas y plantillas para uniformar actas, certificaciones, propuestas y archivos.
 - m. **Implementación:** Etapa de puesta en práctica de políticas, protocolos o manuales; puede requerir acompañamiento adicional.
 - n. **Manual:** Conjunto de instrucciones y políticas que guían la operación interna de una organización.
 - o. **Nivel:** Categoría de acompañamiento continuo que define alcances y tarifas.
 - p. **Orientación (no asesoría legal):** Información general sobre requisitos o prácticas, sin constituir representación ni dictamen jurídico.
 - q. **Paquete:** Conjunto de servicios combinados ofrecido a un precio integrado.
 - r. **Política:** Norma interna que regula comportamientos y procesos específicos.

- s. **Propuesta:** Documento dirigido a terceros (financiadores, aliados) que presenta un proyecto y sus méritos.
- t. **Protocolo:** Documento que estandariza un proceso operativo específico y define pasos, responsables y respuesta ante escenarios.
- u. **Reglamento:** Documento normativo interno que regula membresía, gobernanza, procedimientos y disciplina organizacional.
- v. **Representación legal:** Actuación formal ante terceros o agencias en nombre del cliente en donde se establece una relación abogado-cliente; expresamente excluida de los servicios ofrecidos.
- w. **Revisión (Ronda de revisión):** Iteración de ajustes sobre un entregable, según el número de rondas incluidas en el servicio.
- x. **Servicio por entrega:** Modalidad de contratación centrada en un entregable definido, con alcance cerrado y calendario acordado.
- y. **Tarifa base:** Rango de costo inicial estimado antes de ajustes por escala, complejidad o urgencia.



CIERRE



El **Libro de las Formas** es una carta abierta y un compromiso. Su propósito es servir como guía viva que articule nuestra identidad, nuestros servicios y la manera en que habitamos el espacio del acompañamiento cultural. En sus páginas convergen la imaginación y la estructura; la escucha y la palabra; el mito reinterpretado y la realidad del día a día. Esperamos que, al recorrer este manual, cada lectora, lector, lectore encuentre claridad y también inspiración para hacer de sus proyectos una expresión plena de su visión.





TALÓN DE AQUILES, LLC

Irving S. Rodríguez Acosta
contacto@talondeaquiles.com

www.talondeaquiles.com